

Na osnovu članova 10. i 12. Zakona o Udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11), (u daljem tekstu „Zakon“), osnivačka Skupština Mreže za ruralni razvoj u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu Udruženje), na svojoj sjednici održanoj 25. 04. 2014 godine donijela je

STATUT

Mreže za ruralni razvoj u Bosni i Hercegovini

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa članom 12. Zakona o Udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) se uređuje:

- Naziv Udruženja, skraćeni naziv i sjedište Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- tijela Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i tijelo ovlašteno za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak za spajanje, podjelu Udruženja, odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

Član 2.

Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokratija, različitost, dobrovoljnost i otvorenost.

I – NAZIV I ADRESA RADA UDRUŽENJA

Član 3.

Puni naziv Udruženja je:

Mreža za ruralni razvoj u Bosni i Hercegovini

Mreža za ruralni razvitak u Bosni i Hercegovini

Мрежа за рурални развој у Босни и Херцеговини

Skraćeni naziv Udruženja je:

MRR u BiH

MRR u BiH

МРР у БиХ

Član 4.

Sjedište Udruženja je u Istočnom Novom Sarajevu, ulica Hilandarska broj 16, 71123 Istočno Novo Sarajevo. Udruženje će za potrebe svog djelovanja i adekvatnog predstavljanja u Bosni i Hercegovini imati dvije kancelarije, jednu u Republici Srpskoj i jednu u Federaciji BiH.

Član 5.

Udruženje djeluje na području Bosne i Hercegovine.

U cilju usklađivanja svog djelovanja sa administrativnom strukturom Bosne i Hercegovine, Udruženje može imati više organizacionih jedinica, jednu za Federaciju BiH, jednu za Republiku Srpsku i jednu za Brčko distrikt.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština) dvotrećinskom većinom, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

II - PRAVNI STATUS, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA

Član 7.

Danom upisa u Registar Udruženja kod nadležnog Ministarstva, Udruženje stiče status pravne osobe, s pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 8.

Udruženje ima pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa upisanim punim nazivom Udruženja latiničnim i ćiriličnim pismom, po obodu: Mreža za ruralni razvoj u Bosni i Hercegovini, Мрежа за рурални развој у Босни и Херцеговини, а у средини је латиничним и ћириличним писмом написан назив града у коме се налази сједиште Удружења Истоčno Сарајево/ Источно Сарајево.

Član 9.

Udruženje može imati svoj znak, za čije usvajanje je nadležna Skupština Udruženja.

III - CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 10.

CILJEVI UDRUŽENJA:

- Pomoć i podrška saradnji, dijalogu i sveukupnoj aktivnosti organizacija i institucija različitih profila koje djeluju u sektoru ruralnog razvoja, sa ciljem zastupanja interesa ruralnog stanovništva, razmjene informacija, znanja, iskustava i mišljenja koja će doprinijeti razvoju ovog sektora u skladu sa Zakonom.
- Pomoć i podrška unaprijeđenju i stvaranju uslova koji imaju za cilj razvoj ruralnih područja u Bosni i Hercegovini, poboljšanje kvalitete života i održivu iskoristivost postojećih resursa za razvoj u ruralnom području Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom.
- Zastupanje interesa članova Udruženja.
- Zalaganje za aktivno učestvovanje u procesu kreiranja politika i programa za ruralni razvoj u skladu sa Zakonom;
- Saradnja sa zainteresovanim i nadležnim organima uprave, akademskim i stručnim organizacijama u zemlji i inostranstvu, lokalnim upravama i drugim institucijama koje se bave ruralnim razvojem;
- Rad na unapređenju kapaciteta članova Udruženja u svrhu dostizanja ujednačenih standarda rada kao i ostvarivanju njihove uloge i zadataka u ruralnom razvoju, te razvoju apsorpcionih kapaciteta svih članova Udruženja u skladu sa Zakonom
- Rad na pružanju tehničke pomoći u organizovanju i sprovođenju javnih foruma na kojima će se okupljati akteri u lokalnoj zajednici, u cilju identifikovanja problema i iznalaženja rješenja;
- Zalaganje za podsticanje, razvijanje i pružanje pomoći u osmišljavanju i sprovođenju projekata razvoja ruralnih zajednica u skladu sa Zakonom
- Saradnja sa istim ili sličnim udruženjima, pravnim licima, asocijacijama i institucijama vlasti u zemlji i inostranstvu u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja u skladu sa Zakonom
- Organizovanje samostalno ili u saradnji sa istim ili sličnim udruženjima u zemlji i inostranstvu seminara, radionica, debata, foruma, okruglih stolova, simpozija i drugih manifestacija u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja u skladu sa Zakonom
- Izdavanje knjiga, brošura, biltena, letaka, afiša i drugih publikacija u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja u skladu sa Zakonom;
- Razmjena iskustava sa istim ili sličnim udruženjima u zemlji i inostranstvu u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja u skladu sa Zakonom
- Pomoć i podrška u povećavanju prepoznatljivosti kao i širenju i unapređenju aktera u ruralnom razvoju u skladu sa Zakonom;
- Pomoć i podrška u iniciranju i sprovođenju projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruženja u skladu sa Zakonom;

Član 11.

Udruženje je nestranačko, nevladino, neprofitno koje se finansira članarinom i prilozima donatora, koje su u skladu sa Statutom.

Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane s ciljevima Udruženje iz navedenog člana osnovati posebno pravno tijelo u skladu sa članom 4. Zakona.

IV - ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 12.

Članom Udruženja može postati svako pravno tijelo koje je registrovano u Bosni i Hercegovini u skladu sa važećim Zakonom i koje prihvata Statut i ciljeve, Etički kodeks Udruženja, te ispunjavaju kriterijume definisane Pravilnikom o članstvu koji donosi Skupština i to potvrđuje potpisivanjem pristupnice.

Osnivači postaju članovi Udruženja danom upisa u registar i ravnopravni su sa ostalim članovima i ne uživaju veća ili različita prava u odnosu na ostale članove.

Izuzetno, počasni član Udruženja može postati i svaka domaća i strana fizička i pravna osoba zbog posebnih zasluga, sponzorstva, pomoći ili značajnog doprinosa promovisanju Udruženja i namjene za koje je Udruženje osnovano.

Član 13.

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor), a na osnovu Pravilnika o članstvu kojeg donosi Skupština.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu Upravnom odboru Udruženja.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se Potvrda o članstvu.

Potvrda o članstvu ima značaj isprave kojom se dokazuje članstvo u Udruženju.

Oblik i sadržaj potvrde o članstvu i evidencije članstva utvrđuje se Pravilnikom o članstvu.

Udruženje vodi popis svojih članova, a evidenciju o članstvu vodi Upravni odbor Udruženja.

Svaki član plaća godišnju članarinu čiju visinu utvrđuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Aktivnim članovima Udruženja, nadležni organ upravljanja može odrediti naknadu ili nagradu za njihov rad i pružene usluge, na osnovu kriterijuma utvrđenih posebnim Pravilnikom.

Udruženje vodi spisak svojih članova u skladu sa Zakonom.

V - PRESTANAK ČLANSTVA

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- prestankom postojanja pravne osobe koja je član Udruženja;
- dobrovoljnim istupanjem;
- neplaćanjem članarine propisane odlukom Skupštine;
- isključenjem usled kršenja odredaba Statuta, Pravilnika o članstvu i ostalih propisa Udruženja;
- narušavanjem ugleda Udruženja u javnosti.

Član 15.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva, davanjem pismene izjave o istupanju Upravnom odboru uz prethodno izmirivanje svih preuzetih obaveza.

Datum predaje izjave o istupanju je dan prestanka članstva u Udruženju.

Član 16.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili Pravilnika o članstvu i Etičkog kodeksa, kada član konstantno i kroz duži vremenski period zanemaruje preuzete obaveze ili ako djeluje protivno ciljevima i djelatnostima Udruženja.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u tijelima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja.

VI - PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 17.

Prava članova Udruženja su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruženja;
- da ravnopravno s drugim članovima učestvuju u ostvarivanju ciljeva Udruženja
- da neposredno učestvuju u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženja
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada;
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 18.

Dužnosti članova Udruženja su:

- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi s radom i aktivnostima Udruženja;
- da poštuju Pravilnik o članstvu i Etički kodeks Udruženja
- da promovišu djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva;
- da redovno izvršavaju preuzete obveze prema Udruženju i sprovode odluke, stavove i zaključke tijela upravljanja Udruženja.
- da plaćaju članarinu na način i u visini koju odredi Skupština;

Član 19.

Oblici odgovornosti i sankcije članovima Udruženja i licima u tijelima upravljanja su:

- javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta;
- opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza;
- isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi Statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

Bliži uslovi i načini odgovornosti članova će se regulisati Pravilnikom o članstvu ili Etičkim kodeksom.

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od donošenja tog akta.

VII – ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, NAČIN I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENI DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 20.

Tijela upravljanja su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik i potpredsjednik Udruženja

1. SKUPŠTINA

Član 21.

Skupština je najviše tijelo Udruženja i čine je svi članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Član 22.

Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavlja najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):

- na prijedlog Upravnog odbora,
- na zahtjev 1/3 članova Udruženja,
- na zahtjev Predsjednika Udruženja
- na zahtjev Potpredsjednika Udruženja.

Ukoliko Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagatelj.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja odnosa u organizaciji i drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja. Vanredna Skupština se saziva na osnovu pismeno obrazloženog zahtjeva.

Član 23.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednika Skupštine je 4. godine s mogućnošću reizbora.

Skupština redovno imenuje i zapisničara i ovjerovitelja zapisnika.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordiniše rad tijela i Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na lični zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjednika ruši ugled Udruženja i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 24.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži dvotrećinska većina.

Glasanje na skupštini je javno, ukoliko se na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uslovi za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 25.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja, mogu biti prisutni i predstavnici drugih pravnih osoba s kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih tijela.

Član 26.

Skupština Udruženja je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- donošenje programa rada i godišnjeg plana rada Udruženja;
- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
- usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
- odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- imenuje i razrješava lica ovlaštena za zastupanje Udruženja;
- imenovanje i razrješavanje Predsjednika Skupštine, članova Upravnog odbora, Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja;
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- donošenje odluke o osnivanju pravne osobe u skladu sa Zakonom;
- donošenje odluke o formiranju kancelarija, klubova i drugih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom,
- donošenje odluke o članarini;
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- rješavanje po žalbama članova Udruženja u drugom stepenu;
- donošenje odluke o udruživanju u druge saveze, Udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta Udruženja,
- i vrši druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela Udruženja.

2. UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA

Član 27.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova koji čine: predsjednik, potpredsjednik i pet članova.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora je 4. godine, s mogućnošću ponovnog reizbora.

Član 28.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a vanredno po potrebi.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je dvotrećinska većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini.

Član 29.

Upravni odbor Udruženja:

- priprema materijal za sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- sprovodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- prati sprovođenje finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- donosi odluku o formiranju komisija: odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže godišnje i višegodišnje programe i planove razvoja Udruženja;
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština;
- daje prijedlog Skupštini za popunu tijela upravljanja.
- Upravlja imovinom Udruženja

Član 30.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na lični zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora dva puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština Udruženja.

Član 31.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o sprovođenju plana rada Upravnog odbora;
- stara se o sprovođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine
- sačinjava godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Predsjednika u odsustvu mijenja Potpredsjednik Upravnog odbora u svim poslovima iz prethodnog stava ovog članka.

Predsjednik i Potpredsjednik Upravnog odbora su ujedno i Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja.

Član 32.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom osnovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelovanje, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 33.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

3. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Član 34.

Udruženje ima Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja, koje bira i razrješava Skupština na mandatni period od 4. godine, s mogućnošću reizbora.

Predsjednik i Potpredsjednik su zakonski zastupnici Udruženja.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja su ujedno i Predsjednik i Potpredsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja su iz različitih entiteta u BiH.

Predsjednik i Potpredsjednik su za svoj rad odgovorni Skupštini.

Član 35.

Predsjednik i Potpredsjednik imaju sljedeća prava i dužnosti:

- zastupaju Udruženje u pravnom prometu;
- odgovorni su za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruženja;
- naredbodavci su u izvršenju finansijskog plana;
- nastupaju u ime Udruženja u odnosima sa trećim osobama;
- pripremaju i predlažu nacrt budžeta za rad Udruženja, Upravnog odbora i Skupštine;
- staraju se o pravilnom korišćenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno finansijskog poslovanja, zakonitom i pravovremenom izvršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinišu rad tijela i donose odluke o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koja su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- obavljaju i druge poslove koje im je povjerila Skupština.

Predsjednika Udruženja u odsustvu mijenja Potpredsjednik Udruženja u svim poslovima iz prethodnog stava ovog člana.

Član 36.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na lični zahtjev;
- ako ne obavljaju pravilno poslove Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja,
- ako svojim radnjama i postupcima nanose štetu i ruše ugled Udruženja, i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Opoziv se vrši odlukom Skupštine na prijedlog Upravnog odbora.

4. IZVRŠNI URED

Član 37.

Udruženje može osnovati i Izvršni ured.

Ukoliko je osnovan Izvršni ured je operativno tijelo zaduženo za izvršavanje poslova definisanih godišnjim planovima Udruženja i odlukama Upravnog odbora Udruženja.

Do osnivanja Izvršnog ureda Upravni odbor može sklopiti ugovor s drugom organizacijom koja će profesionalno obavljati poslove Izvršnog ureda.

Usluge Izvršnog ureda za potrebe Udruženja može obavljati jedan od članova po principu rotacije svake dvije godine sa mogućnošću reizbora.

Zainteresovana organizacija za obavljanje usluga Izvršnog ureda dostavlja Upravnom odboru svoju aplikaciju najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja Skupštine. Sadržaj aplikacije i kriterijume za izbor člana koji će obavljati usluge Izvršnog ureda određuje Upravni odbor Udruženja.

Član 38.

Izvršnim uredom rukovodi Menadžer Udruženja, a Menadžera imenuje Upravni odbor, a njegovi se poslovi definiiraju ugovorom.

Menadžer će obavljati, među ostalim, sljedeće poslove:

- obavlja i organizira stručne poslove iz djelokruga rada Udruženja,
- obavlja komunikaciju s članovima Udruženja,
- obavlja komunikaciju s javnošću,
- Organizira i obavlja administrativne poslove Udruženja,

Menadžer može, prema potrebi i uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora, zaposliti dodatno osoblje sukladno finansijskoj mogućnosti Udruženja.

VIII - IMOVINA UDRUŽENJA, NAČIN NJENOG STICANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Član 39.

Udruženje je neprofitna organizacija i njenu imovinu čine stvari, prava i novac koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruženja.

Udruženje može sticati prihode iz sljedećih izvora:

- članarine,
- sponzorstva, donacije i pokloni javnih institucija, stranih i domaćih pravnih lica u novcu, uslugama ili stvarima,
- podsticaji i ugovori s institucijama u BiH, ugovori s fizičkim i pravnim licima bilo domaćim ili stranim,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda u skladu sa zakonom,
- prihodi ostvareni radom Udruženja kako je to određeno Statutom.

IX - PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I TIJELO KOJI JE OVLAŠĆENO ZA NADZOR NA KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 40.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Član 41.

Udruženje djeluje po principima neprofitne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužna upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

X - FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ I IZVJEŠTAJ O RADU UDRUŽENJA

Član 42.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Udruženje je dužna da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Član 43.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut Udruženja; godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilansom uspjeha; zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i

predsjednika Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

XI - INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 44.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužna omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom Ministarstvu.

Tijela Udruženja su dužna da članovima Udruženja i ovlašćenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo biti prisutni sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog tijela.

Član 45.

Članovi Udruženja imaju pravo biti redovno informisani o radu svih tijela Udruženja.

Za informisanje članova Udruženja zadužen je Predsjednik Udruženja.

XII - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 46.

Udruženje u pravnom prometu s trećim osobama predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja.

XIII - POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH AKATA UDRUŽENJA

Član 47.

Osnovni akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje može donositi i druge akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Akti moraju biti suglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 48.

Na sastancima tijela upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se vode zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju predstavljati tok rada sastanka i sadržati odluke koje su donijela tijela upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i s odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 49.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

XIV - SPAJANJE, PODJELA I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 50.

Udruženje se može spojiti, u drugo udruženje i podijeliti u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom reguliše se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

Član 51.

Udruženje može prestati s radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona. Udruženje prestaje s radom po sili Zakona u skladu sa članom 50. i 51. Zakona.

Udruženje prestaje sa radom Rješenjem Ministarstva po sili zakona ako je utvrđeno u zakonu, ako djeluje suprotno odredbama ovog zakona ili ako bez opravdanih razloga ne obavlja djelatnost radi ostvarivanja svojih ciljeva u periodu od najmanje dvije pune kalendarske godine, ili kao posljedica uslova navedenih u članu 50. ovog zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija je dužnost da sastavi Plan likvidacije imovine Udruženja i isti podnese Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XV - PRIZNANJA I NAGRADE

Član 52.

Udruženje može dodijeliti priznanja i nagrade svojim članovima, kao i drugim organizacijama i građanima zaslužnim za razvoj i unapređenje rada Udruženja.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora.

XVI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Tumačenje ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Član 54.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik osnivačke skupštine

Broj: 01/14
Datum: 25.04.2014. godine.

Slavica Ašonja