



## KONKURS ZA RADNO MJESTO – MENADŽER/KA FINANSIJA I ADMINISTRACIJE

Mreža za ruralni razvoj u Bosni i Hercegovini (MRR u BiH), osnovana od strane organizacija civilnog društva iz BiH, djeluje od 2014. godine u oblasti ruralnog razvoja u saradnji sa domaćim i inostranim partnerima. Za potrebe realizacije projekata, potrebne su nam nove osobe koje će svojim znanjima, vrijednostima i posvećenošću doprinjeti zajedničkoj misiji. Tražimo Menadžer/ka finansija i administracije koji/a je zainteresovan/a da svoj profesionalni razvoj nastavi da gradi kao dio tima MRR u BiH.

### VIŠE INFORMACIJA:

**Naziv poslodavca:** Mreža za ruralni razvoj u Bosni i Hercegovini

**Adresa poslodavca:** Hilendarska 16, 71123 Istočno Sarajevo

**Naziv pozicije:** Menadžer/ka finansija i administracije

**Odgovara prema:** Koordinator/ka projekta

**Odgovara za:** -

**Radno vrijeme:** Nepuno radno vrijeme - 10% punog radnog vremena, na 28 mjeseci

**Probni rad:** 3 mjeseca

**Početak rada:** jul 2021

**Mjesto rada:** Sarajevo

### KRATAK OPIS POSLA:

Podrška realizaciji projekata u okviru programa MRR u BiH, sa naglaskom na finansijsko praćenje realizacije projekta i finansijsko izvještavanje u skladu sa pravilima donatora. Vršiti pripremu plaćanja i plaćanja na projektu.

### GLAVNE OBAVEZE I DUŽNOSTI:

- Planiranje budžeta projekta, praćenje realizacije i potrebnih prilagođavanja budžeta;
- Svakodnevna koordinacija sa partnerima u pitanjima planiranja budžeta, planiranja budžeta po periodima;
- Izrada privremenih i završnih izvještaja projekta;
- Upravljanje dnevnim računovodstvom i svim finansijskim transakcijama vezanim za projekat;
- Priprema i učešće na sastancima projektnog tima i sastancima projektnog tima MRR u BiH i saradnika;
- Osiguravanje efikasnog i tačnog arhiviranja svih finansijskih podataka i dokumentacije, kako u štampanoj formi, tako i u elektronskoj verziji;
- Vodeća uloga u finalizaciji finansijskog dijela projektnih izvještaja u bliskoj saradnji sa svim partnerima
- Obavljanje ostalih poslova po nalogu nadređenih osoba

**VI STE KANDIDAT/KINJA ZA NAS UKOLIKO:**

- Posjedujete fakultetsko obrazovanje, ekonomski smjer
- Imate znanje i iskustvo u radu na projektima organizacija civilnog društva minimum 5 godina
- Imate iskustvo u finansijskom izvještavanju stranim donatorima
- Imate iskustvo u bankarskim transakcijama
- Dobro poznajete kako funkcioniše civilni sektor u Bosni i Hercegovini.
- Dobro poznajete rad na računaru (MS Office paket)
- Tečno govorite engleski jezik
- Posjedujete dobre komunikacione i interpersonalne vještine
- Imate sposobnosti individualnog i timskog rada
- Posjedujete dobre organizacione sposobnosti

**NUDIMO VAM:**

- Rad u prijateljskom, podsticajnom i stabilnom okruženju
- Mogućnost profesionalnog i ličnog usavršavanja
- Fleksibilno radno vrijeme

**PRIJAVITE SE:**

**Prijava na konkurs treba da uključi CV i pismo motivacije sa kontaktima tri osobe koje mogu da potvrde navedeno iskustvo.**

Prijavu poslati na: [predsjednik@ruralnamreza.ba](mailto:predsjednik@ruralnamreza.ba) do petka 11. juna 2021, do 15:00 časova sa naznakom u SUBJECT: KONKURS – Menadžer/ka finansija i administracije

***Biće kontaktirani samo kandidati/kinje koji uđu u uži izbor.***