**Podrška projektima organizacija civilnog društva u okviru projekta NAGE – Networking and Advocacy for Green Economy (Umrežavanje i zagovaranje za zelenu ekonomiju)**

**Referentni broj poziva:** **NAGE/2018/395-379/BiH**

**Ugovorno tijelo:**

Mreža za ruralni razvoj u Bosni i Hercegovini, Bosna i Hercegovina

**Rok za podnošenje predloga projekata je 01. maj 2020. do 23.59 časova**

Ovaj dokument je napravljen uz finansijsku podršku Evropske unije. Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Mreže za ruralni razvoj u Bosni i Hercegovini i ni u kom slučaju ne odražava stavove Evropske Unije.

**PRIJAVNI FORMULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Mjesto realizacije projekta:** |  |
| **Budžet projekta:** |  |
| **Naziv aplikanta:** |  |
| **Registracioni broj[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Državljanstvo[[2]](#footnote-2) aplikanta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontakt detalji aplikanta** | |
| Poštanska adresa: |  |
| Broj telefona: (fiksni i mobilni) državni kod + gradski kod + broj |  |
| Broj faksa: državni kod + gradski kod + broj |  |
| Kontakt osoba za ovaj projekat: |  |
| E-mail kontakt osobe: |  |
| Adresa organizacije: |  |
| Internet stranica organizacije (ako postoji): |  |

**O svakoj promjeni adrese, broja telefona, broja faksa ili e-mail adrese, mora se, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorno tijelo. Ugovorno tijelo neće snositi odgovornost u slučaju nemogućnosti kontaktiranja aplikanta.**

**I SAŽETAK PROJEKTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Mjesto realizacije:** |  |
| **Trajanje projekta:** | < *mjeseci*> (najmanje 3 mjeseca, najviše 6 mjeseci) |
| **Ukupan budžet projekta:** |  |
| **Ciljevi projekta:** | <*Opšti cilj*>  <*Specifični cilj/ciljevi*> |
| **Ciljna(e) grupa(e)[[3]](#footnote-3):** |  |
| **Krajnji korisnici[[4]](#footnote-4):** |  |
| **Očekivani rezultati:** | *<Upisati nazive rezultata>* |
| **Glavne aktivnosti:** | *<Upisati nazive aktivnosti>* |

**Sažetak projekta** (maksimalno 1 stranica, font Arial 11)

Na najviše jednoj stranici opišite osnovne informacije i suštinu vašeg problema *(glavni problem koji želite da riješite, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, i prijedlozima za rješavanje problema sa glavnim aktivnostima, rezultatima i ciljevima projekta)*

**Sažetak projekta na engleskom jeziku**

Ispod, molimo vas da obezbijedite prevod sažetka projekta na engleskom jeziku.

**II PROJEKAT**

Pripremite opis predloženog projekta, uključujući sve informacije koje se traže u tekstu ispod.

|  |
| --- |
| **1. Opravdanost projekta (maksimalno 2 stranice, font Arial 11)** |

Molimo vas da uključite sledeće informacije:

* 1. **Koji problem želite da riješite*?*** *(Definišite opšti okvir problema koji namjeravate da riješite. Objasnite specifičnost problema iz ugla vaše organizacije. Navedite kako se opisani problem u zajednici odražava na oblast vašeg djelovanja i kako planirate da učestvujete u rješavanju problema)*

* 1. **U kakvoj je vezi taj problem sa ciljevima i prioritetima ovog Poziva za prijedloge projekata*?*** *(Ukažite na direktnu povezanost projekta sa ciljevima i oblastima koji su navedeni u Smjernicama. Projekat se mora uklopiti u ciljeve definisane ovim Pozivom, i u makar jednu oblast predviđenu Pozivom za prijedloge projekata)*
  2. **Koliko je vaš prijedlog projekta relevantan u odnosu na potrebe zemlje i sektora u okviru kojih se planiraju aktivnosti?** *(Opišite detaljno i jasno trenutnu situaciju u zemlji ili ciljnoj opštini, uključujući politički, zakonodavni i institucionalni kontekst problema, i dajte opštu analizu problema u datoj oblasti i uključite, ukoliko imate, konkretne podatke)*
  3. **Na koliko ljudi, u vašoj zajednici, ovaj problem utiče na direktan i indirektan način? Ko su ciljne grupe i krajnji korisnici u projektu?** *(Opišite detaljno ciljne grupe i krajnje korisnike, njihove potrebe i očekivani broj onih koji će biti direktno uključeni. Kako ćete informisati, motivisati i uključiti ciljne grupe u projekat/projektne aktivnosti?)*
  4. **Zbog čega je rješavanje ovog problema značajno za vašu zajednicu?**

|  |
| --- |
| **2. Opis projekta (maksimalno 3 stranice, font Arial 11)** |

Molimo uključite sledeće informacije:

* 1. **Navedite opšti i specifični/specifične cilj/ciljeve projekta?** *(Objasnite šta će se konkretno promijeniti u vašoj zajednici u odnosu na opisani problem ako realizujete ovaj projekat, i na koji način će realizacija projekta poboljšati položaj ciljnih grupa/lokalne zajednice*)
  2. **Koji su očekivani rezultati projekta?**(*Jasno navedite i opišite rezultate projekta. Imajte u vidu da rezultati treba da budu mjerljivi, drugim riječima da na kraju projekta možete da nabrojite i opišete rezultate koje ste postigli, kao i da rezultati proizilaze iz vašeg plana aktivnosti.)*
  3. **Koje aktivnosti planirate da realizujete kako biste ostvarili rezultate i postigli cilj/ciljeve projekta?** *(Identifikujte i detaljno opišite svaku aktivnost koju ćete realizovati kako biste ostvarili rezultate i postigli ciljeve, precizirajući ulogu i razloge uključivanja svakog od saradnika ukoliko su uključeni u realizaciju aktivnosti.)*
  4. **Kako ćete mjeriti dostignuća?** *(Koji indikatori će biti* ***praćeni*** *da biste provjerili da li ste uspješno realizovali projekat – u odnosu na projektne aktivnosti i na vaše ciljne grupe? Koje informacije ćete prikupljati i na koji način? Navedite kako ćete vršiti monitoring i evaluaciju projekta)*

*Molimo vas da pružite odgovore na gore postavljena pitanja popunjavajući tabelu ispod:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Indikatori | Cilj | Sredstva verifikacije |
| (Naziv aktivnosti) | Primjer: Broj obučenih zainteresovanih strana o zelenoj ekonomiji. | Primjer: 25 zainteresovanih strana je pohađalo trening o zelenoj ekonomiji | Primjer: lista učesnika; trening evaluacije; fotografije |
| … |  |  |  |
| ... |  |  |  |

* 1. **Objasnite uticaj projekta na poboljšanje tematske oblasti i u čemu se ogleda održivost projekta.** *(Opišite kako će projekat imati uticaja na tematsku oblast nakon završetka finansiranja i ko će se starati o rezultatima projekta? Navedite ako ste predvidjeli određene follow-up aktivnosti)*
  2. **Koja je organizaciona struktura i tim za realizaciju predloženog projekta?** *(Navesti po funkciji sve članove projektnog tima - npr. koordinator projekta, projektni asistent, finansijski menadžer i sl. Ne navoditi pojedinačna imena osoba. Osim definisanja funkcije, za svaku od njih, kratko precizirati zaduženja i odgovornosti u projektu.*

**III TRAJANJE PROJEKTA I INDIKATIVNI AKCIONI PLAN**

Projekat će trajati **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci**.

U prazno polje navedite vremenski raspored aktivnosti po mjesecima u prijedlogu projekta. Vremenski okvir aktivnosti ne smije sadržati određene datume ili mjesece već samo prikazati planirane aktivnosti po mjesecima – ***mjesec I***, ***mjesec II*** itd. U tabeli se upisuju samo naziv i broj aktivnosti, koji se poklapaju sa nazivima iz detaljnog opisa aktivnosti pod tačkom 2.3 poglavlja II ovog Prijavnog formulara.

Tijelo koje implementira projekat mora da bude aplikant. Svaki mjesec ili period bez aktivnosti mora biti uključen u akcionom planu i uračunat u ukupnom procijenjenom periodu trajanja projekta.

Akcioni plan treba da bude predstavljen u sledećem formatu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Mjesec | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Implementator/Odgovorna organizacija |
| Primjer | Primjer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Primjer |
| Priprema Aktivnosti 1 (naziv) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aplikant |
| Izvršenje Aktivnosti 1 (naziv) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aplikant |
| Priprema Aktivnosti 2 (naziv) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aplikant i saradnik |
| Itd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV BUDŽET PROJEKTA**

(Budžet se popunjava u posebnoj Excel tabeli koja je dio aplikacionog paketa – Aneks B)

**V APLIKANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aplikanta:** |  |
| **Skraćeni naziv aplikanta:** |  |
| **Registracioni broj:** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Osoba ovlašćena za predstavljanje:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **E-mail adresa:** |  |
| **Internet stranica**  **(ako je primjenjivo):** |  |
| **Broj zaposlenih:** |  |
| **Broj volontera:** |  |
| **Iskustvo u projektima[[5]](#footnote-5) - gdje je primjenjivo navesti podatke iz prethodne tri godine (2017, 2018. i 2019):** | Naziv projekta:  Vrijeme trajanja:  Budžet:  Donator:  Očekivani rezultati: |
| Naziv projekta:  Vrijeme trajanja:  Budžet:  Donator:  Očekivani rezultati: |
| Naziv projekta:  Vrijeme trajanja:  Budžet:  Donator:  Očekivani rezultati: |

**VI IZJAVA APLIKANTA**

Aplikant, kog predstavlja dole potpisana odgovorna osoba, koja je ovlašćeni potpisnik aplikanta u kontekstu ovog Poziva, predstavljajući i saradnike u projektu (ukoliko ih ima), izjavljuje da:

* posjeduje neophodne kapacitete da sprovede predložene aktivnosti;
* potvrđuje svoj pravni status, kao i pravni status saradnika (ako ih ima) u skladu sa informacijama navedenim u ovom Prijavnom formularu;
* aplikant i saradnici (ukoliko ih ima) posjeduju profesionalne kompetencije i kvalifikacije navedene u odjeljku 4. Smjernica za aplikante;
* aplikant preuzima sve obaveze koje su navedene u Prijavnom formularu i da će djelovati u skladu sa principima dobre partnerske prakse;
* aplikant je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i sprovođenje projekta sa svojim saradnicima (ako ih ima) i da neće djelovati kao posrednik;
* ukoliko bude odlučeno da mu se dodijeli grant prihvata ugovorne obaveze navedene u Ugovoru o grantu;
* ispunjava sve uslove za podnošenje predloga projekta, koji su navedeni u Smjernicama za aplikante;
* aplikant je svjestan da, radi očuvanja finansijskih interesa Evropske unije, njihovi lični podaci mogu biti proslijeđeni službi interne revizije, Evropskom revizorskom sudu i drugim institucijama Evropske unije.

Aplikant je u potpunosti svjestan obaveze da, bez odlaganja, informiše Ugovorno tijelo kome je podnesena aplikacija ukoliko isti prijedlog projekta podnijet drugom donatoru dobije podršku od tog donatora, a nakon što je prijedlog projekta podnijet za ovaj Poziv.

Potpis ovlašćenog lica aplikanta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Pozicija u organizaciji:** |  |
| **Potpis i pečat:** |  |
| **Datum i mjesto:** |  |

**VII SARADNICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv saradnika:** |  |
| **Skraćeni naziv saradnika:** |  |
| **Registracioni broj:** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Pravni status:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Kontakt osoba:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **E-mail adresa:** |  |
| **Internet stranica:** |  |
| **Ukoliko je prethodno ostvarena saradnja sa aplikantom, ukratko opisati** |  |

**XI KONTROLNA LISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATIVNI PODACI** | *(popunjava aplikant)* |
| Naziv aplikanta |  |
| Datum i mjesto registracije i registracioni broj |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIJE SLANJA PRIJEDLOGA PROJEKTA MOLIMO VAS PROVJERITE DA LI JE SVAKA OD SLJEDEĆIH stavki ISPUNJENA I U SKLADU SA SLJEDEĆIM KRITERIJUMIMA:** | **Popunjava aplikant** | |
| **Naziv projekta:** *<upisati naziv>* | **DA** | **NE** |
| **DIO 1 - ADMINISTRATIVNA USAGLAŠENOST i PRIHVATLJIVOST APLIKANTA** |  |  |
| 1. Korišćen je ispravan prijavni formular, pripremljen za ovaj Poziv za prijedloge projekata |  |  |
| 2. Izjava aplikanta je popunjena, potpisana i pečatirana i dio je prijavnog formulara |  |  |
| 3. Elektronska verzija prijavnog formulara, budžeta i prateće dokumentacije je spremna za slanje na i-mejl nagegranting@gmail.com |  |  |
| 4. Budžet je priložen, predstavljen u traženom formatu i izražen u EUR |  |  |
| 5. Prateća dokumentacija na osnovu koje će se utvrditi prihvatljivost aplikanta je provjerena i priložena:   * Kopija Rješenja o registraciji aplikanta * Kopija Statuta aplikanta * Kopija Bilansa stanja i Bilansa uspjeha organizacije za 2017.[[6]](#footnote-6) , 2018. i 2019. za aplikanta * Originalni obrazac o pravnom status aplikanta (Aneks C) * Originalna obrazac za finansijsku identifikaciju aplikanta (Aneks D) |  |  |
| **DIO 2 – PRIHVATLJIVOST PROJEKTA** |  |  |
| 6. Trajanje projekta je između 3 i 6 mjeseci (dozvoljeni minimum i maksimum) |
| 7. Traženi iznos granta je između 3.000 EUR i 3.500 EUR (dozvoljeni minimum i maksimum) |  |  |

**Ix TABELA ZA OCJENJIVANJE PUNE APLIKACIONE FORME**

*(POPUNJAVA UGOVORNO TIJELO)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DA** | | **NE** | |
| **otvaranje & administrativna provjera** | |  | |  | |
| 1. Rok za podnošenje je ispoštovan. | |  | |  | |
| 2. Aplikacija ispunjava sve kriterijume navedene u kontrolnoj listi u odjeljku VIII Prijavnog formulara. | |  | |  | |
| **odluka:**  Komisija je odlučila da sprovede verifikaciju izvodljivisti za aplikacije koje su prošle administrativnu provjeru. | |  | |  | |
| Administrativnu usklađenost je provjerio:  Datum: | | | | | |
| **provjera prihvatljivosti** |  | |  | |
| 1. Kontrolna lista za kompletnu prijavu (dio 2) je uredno popunjena. |  | |  | |
| 2. Aplikant ispunjava kriterijume prihvatljivosti navedene u odjeljku 4.1.1 Smjernica. |  | |  | |
| 4. Prateća dokumentacija navedena u nastavku dostavljena je u skladu sa kontrolnim listom u odjeljku 5 prijavnog formulara |  | |  | |
| * Kopija rješenja o registraciji aplikanta |  | |  | |
| * Kopija Statuta aplikanta |  | |  | |
| * Kopija Bilansa stanja i Bilansa uspjeha aplikanta za 2017., 2018. i 2019. |  | |  | |
| * Originalni obrazac o pravnom statusu aplikanta (Aneks C) |  | |  | |
| * Originalni obrazac za finansijsku identifikaciju aplikanta (Aneks D) |  | |  | |
| Prihvatljivost je procijenjivao/la:  Datum: | | | | |
| **odluka**  Komisija je provjerila prihvatljivost prijedloga projekta prema kriterijumima utvrđenim u Smjernicama za aplikante i odabrala punu aplikacionu formu za evaluaciju. |  | |  | |
| **evaluacija pune aplikacione forme** |  | |  | |
| **odluka:**   1. Prijedlog projekta je privremeno odabran kao jedan od najbolje rangiranih prijedloga u okviru raspoloživih sredstava |  | |  | |
| 1. Prijedlog je stavljen na rezervnu listu kao jedan od najbolje rangiranih prijedloga projekata |  | |  | |
| Prijedlog je ocijenio:  Datum: | | | | | |

1. Registracioni broj se upisuje iz rješenja o upisu u registar organizacija civilnog društva kod nadležnog organa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Statut organizacije mora pokazati da je osnovana u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom dotične zemlje i da je sjedište organizacije u zemlji koja je prihvatljiva. Svako pravno lice koje je osnovano u drugoj zemlji ne može se smatrati prihvatljivom lokalnom organizacijom. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ciljna(e) grupa(e) (direktni korisnici) - grupe/subjekti na koje će projekat direktno pozitivno uticati na nivou specifičnog cilja projekta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Krajnji korisnici su oni koji će imati dugoročne koristi od projekta na nivou društva ili sektora. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 Dodajte redove ukoliko je potrebno za više projekata [↑](#footnote-ref-5)
6. Primjenjivo za organizacije civilnog društva registrovane prije 2017. [↑](#footnote-ref-6)